

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы  
Протокол №7 от 22 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «ДООШ №1»  
от «28» сентября 2016г.  
№ СЭД-01-08-126



## **Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу и локальным актам школы.

1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Добрянская основная общеобразовательная школа №1» (далее – школа).

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- определение фактического уровня освоения учащимися основных образовательных программ или их части по всем предметам учебного плана;
- установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов общего образования;
- контроль за реализацией основных образовательных программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляется по 5-ти балльной системе оценивания (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5»).

### **2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль – оценка качества освоения учащимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета в процессе и по окончании её

изучения. Текущий контроль – это различные виды работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют цель оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий, как традиционными методами, так и с использованием компьютерных технологий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

2.2. Критериями контроля являются требования к знаниям, умениям, навыкам образовательного стандарта, целевые установки по разделу, теме, уроку.

2.3. Объектами контроля являются результаты – знания, умения и навыки (далее – ЗУН).

2.4. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по окончании его.

2.5. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе и отметок за контрольную работу по математике, которые выставляются не позднее чем через две недели (отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь);

- отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании соответствующего локального акта учреждения.

2.6. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. рекомендуется проводить работу над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке (в устной или письменной форме).

2.8. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень образования (основное общее образование), приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение двух недель; остальным учащимся - в течение первой недели;

- в первые дни (2-3) после каникул;

- в первые дни (2-3) после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

2.9. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных

общеобразовательных учреждениях, проводится на основе зачета результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных организациях, в соответствии с локальным актом школы.

2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной образовательной программы в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта по всем предметам учебного плана.

2.11. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3-5 дней до его окончания в соответствии с приказом директора школы.

2.12. Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале по предмету не менее двух отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), трех отметок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.14. В случае отсутствия обучающегося на протяжении учебного периода (четверти, полугодия) и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале в конце учебного периода (четверти, полугодия) делается запись «н/а» (не аттестован).

2.15. Если обучающийся не был аттестован в одном (или нескольких) учебных периодах, то оценка итога(-ов) учебного(-ых) периода(-ов) проводится с целью определения фактического уровня предметных знаний и умений (контрольные работы, тестирование, собеседование). Материалы для проведения аттестации составляет учитель, преподающий в данном классе. Для проведения аттестации школой создается комиссия из 2-х учителей. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения промежуточной аттестации. Отметки, полученные учащимися, фиксируются в протоколах и доводятся до сведения учащихся и родителей.

2.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах учебного периода (четверти, полугодия), путем выставления отметок в дневники (электронные дневники) учащихся.

2.17. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.18. По итогам учебного периода учитель-предметник педагог разрабатывает план-коррекцию ликвидации пробелов в ЗУН учащихся,

получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету (приложение № 1).

2.19 Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

### 3. Организация промежуточной аттестации учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам года с целью определения уровня освоения образовательной программы по всем предметам обязательной части учебного плана.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Форма промежуточной аттестации фиксируются в пояснительной записке учебного плана на текущий учебный год. Формы проведения работ устанавливаются ежегодно педагогическим советом перед началом учебного года.

Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: контрольная работа, комплексная работа, творческая работа, диктант, практическая работа, тест, проект, зачет, реферат, экзамен, собеседование, смысловое чтение. Промежуточная аттестация в форме защиты реферата и проекта предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя. Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена предполагает развернутый ответ учащегося по одному из заранее объявленных обучающимся вопросов. Зачет проводится устно в форме собеседования, ответов на вопросы.

Формами промежуточной аттестации для экстернов являются - контрольная работа, тестирование, собеседование.

3.5. Директор школы утверждает расписание проведения промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее чем за две недели до начала проведения.

3.6. Промежуточную аттестацию обязаны пройти все учащиеся (кроме учащихся, проходящих обучение по индивидуальным учебным планам на дому по рекомендации врачей). Директор вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации до завершения учебного года по заявлению родителей (законных представителей) учащихся при наличии у детей уважительных причин (болезни, участия детей в различных российских или международных спортивных соревнованиях, конкурсах, смотрах,

фестивалях, олимпиадах, тренировочных сборах и иных обстоятельствах, подтвержденных документально).

3.7. Для учащихся, проходящих обучения по индивидуальным учебным планам на дому по рекомендации врачей, устанавливается форма промежуточной аттестации - определение среднего арифметического текущих оценок (четвертных, полугодовых) и выставление целым числом в соответствии с правилами математического округления по всем предметам учебного плана. Список обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, утверждается приказом директора школы.

3.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации проходят экспертизу на заседаниях методических объединений, утверждаются приказом директора школы, хранятся в учебной части школы, выдаются учителю, проводящему промежуточную аттестацию, в день проведения. Промежуточную аттестацию проводит учитель в рамках урока.

3.9. Работы, выполненные обучающимися во время промежуточной аттестации, проверяет учитель. Результаты промежуточной аттестации 2-9 классов вносятся в классный журнал на предметную страницу; 5-9 классов дополнительно вносятся в классный журнал на страницу «Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся». Учитель по итогам проведения промежуточной аттестации готовит и сдает отчет по форме (приложение 2), в котором указывает:

- количество учащихся в классе;
- количество учащихся, которые участвовали в промежуточной аттестации;
- количество учащихся, которые отсутствовали на промежуточной аттестации с указанием фамилии, имени учащегося и причины отсутствия;
- статистические данные, отражающие успеваемость и качество знаний по предмету;
- фамилии, имена учащихся, получивших неудовлетворительный результат;
- фамилии, имена учащихся, которым по результатам промежуточной аттестации будут выставлены неудовлетворительные отметки.

Работы учащихся хранятся в учебном кабинете в течение месяца текущего года.

3.10. Учитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся.

При возникновении спорных вопросов по оцениванию промежуточной аттестации учащийся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия привлекает к рассмотрению спорного вопроса учителей по соответствующему предмету, ранее не проверявших данную работу.

3.11. Учитель или классный руководитель доводит до сведения учащихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной

аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года.

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.12. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине или при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Результаты промежуточной аттестации, года анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности**

4.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные школой.

4.2. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью его ликвидации.

4.3. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются руководителем образовательной организации и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.4. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные

представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле (карте) учащегося.

4.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом образовательной организации.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом школы.

4.8. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности), фиксируются в протоколах и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Решение о ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету принимает педагогический совет учреждения с дальнейшим изданием приказа по школе.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Учащиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и продолжают образование в соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4.12. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному школой (приложение № 3).

## **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных школой, в порядке, установленном настоящим положением. Школа несет ответственность

за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.

5.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в школе, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации экстернов школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.

Основной задачей комиссии является установление соответствия уровня освоения экстерном программ учебных предметов учебного плана требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

Комиссия создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся, участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. В случае несогласия экстерна, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) экстерн, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

# Приложение 1

к Положению о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

План - коррекция с обучающим (-ими) ся \_\_\_\_\_

| № индивид. занятия | Дата его проведения | Формы деятельности при проведении индивидуального занятия (беседа, работа на уроке, индивидуальное занятие, диф. самостоят. работа и др.) | Вид деятельности (корректировка отработанных ЗУН (указать каких); диагностика ЗУН (указать каких)) | Отметка о выполнении | Примечание (в т.ч. явка неуспевающего на индивидуальное занятие) |
|--------------------|---------------------|---|--|----------------------|--|
|                    |                     |   |  |                      |  |
|                    |                     |   |  |                      |  |
|                    |                     |   |  |                      |  |
|                    |                     |   |  |                      |  |

Приложение 2  
к Положению о проведении промежуточной  
аттестации учащихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости

**Отчет  
по итогам проведения административной годовой контрольной работы**

(Ф.И.О. учителя-предметника, проводившего административную годовую контрольную работу)

Дата проведения административной годовой контрольной работы: \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 201\_\_ г.

Статистические данные по итогам проведения административной годовой контрольной работы:

| Класс | Кол-во учащихся в классе | Кол-во учащихся, выполнявших работу | «5» | % | «4» | % | «3» | % | «2» | % | % качества знаний по предмету | % успеваемости по предмету |
|-------|--------------------------|-------------------------------------|-----|---|-----|---|-----|---|-----|---|-------------------------------|----------------------------|
|       |                          |                                     |     |   |     |   |     |   |     |   |                               |                            |

Количество учащихся, отсутствовавших на административной годовой контрольной работе: \_\_\_\_\_ чел.

| Фамилия, имя учащегося, отсутствовавшего на административной годовой контрольной работе | Причина отсутствия |
|---|--------------------|
|   |                    |

| Фамилия, имя учащегося, получившего на административной годовой контрольной работе неудовлетворительный результат | Объективная причина |
|---|---------------------|
|   |                     |

Фамилии, имена учащихся, которым по результатам промежуточной аттестации 20\_\_/20\_\_ учебного года выставлены неудовлетворительные отметки:

\_\_\_\_\_

Отчет сдал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учителя-предметника) (подпись) (дата)

Отчет принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. администратора) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 3  
к Положению о проведении промежуточной  
аттестации учащихся и осуществлении  
текущего контроля их успеваемости

**Справка  
об обучении в образовательной организации,  
реализующей основные общеобразовательные программы  
основного общего образования**

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Добрянская основная общеобразовательная школе № 1»  
Добрянского муниципального района Пермского края Российской Федерации  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Текущие оценки за последний срок обучения | Итоговая отметка за отчетный период |
|-------|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1     | 2                              | 3   | 4                                   |
| 1     |                                |   |                                     |
| 2     |                                |   |                                     |
| 3     |                                |   |                                     |
| 4     |                                |   |                                     |
| 5     |                                |   |                                     |
| 6     |                                |   |                                     |

Директор \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)