



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Добрянская основная общеобразовательная школа № 1
(Кадетская школа)»

ПРИКАЗ

г. Добрянка

от 31.08.2022г .

№ 243

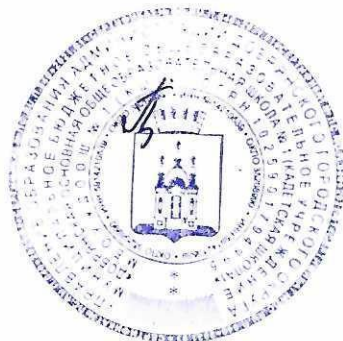
«Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции в МБОУ «ДООШ № 1 (КШ)»
на 2022 - 2023 учебный год»

Для своевременной организации начала нового учебного года в соответствии с действующей нормативно - правовой базой школы и регламентирующих документов по функционированию школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «ДООШ № 1 (КШ)» на 2022 - 2023 учебный год в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.А. Пискунова

**План мероприятий по противодействию
коррупции в МБОУ «ДООШ № 1 (КШ)»
на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Ознакомление новых педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами школы.	В течение года	Пискунова О.А. Классные руководители
1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству.	Сентябрь	Пискунова О.А.
1.3.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год	август	Пискунова О.А.
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	в течение года	Пискунова О.А.
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ОУ			
2.1.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Пискунова О.А.
2.2.	Размещение информации на сайте школы.	В течение года	Пискунова О.А.
2.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Ольхова Т.С.
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Апрель-август	Ермакова Т.Г. Ольхова Т.С.
2.5.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация

2.6.	Размещение отчёта о результатах самообследования на сайте школы.	В течение года	Пискунова О.А.
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Пискунова О.А. Ермакова Т.Г. Мубаракшина Л.В.
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Пискунова О.А.
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Пискунова О.А.
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение антикоррупционной тематики в содержание учебных предметов (история, обществознание, право)	В течение года	Педагоги-предметники
4.2.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Плюснина Т.В.
5. Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Пискунова О.А.
6. Работа с родителями и общественностью			
6.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.3.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Администрация
6.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции в действиях должностных лиц школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Пискунова О.А. Бурцева А.С.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Пискунова О.А. Бурцева А.С.

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ	Сентябрь - июль	Ермакова Т.Г.
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Ермакова Т.Г. Ольхова Т.С.
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Ермакова Т.Г. Жукова Ю.В.