

Договор № 24/2020

по организации питания детей МБОУ «Добрянская основная общеобразовательная школа № 1 (Кадетская школа)» из малоимущих семей, малоимущих многодетных семей, детей обучающихся по С(К)ОП 7 вида, С(К)ОП 8 вида, учащихся начального общего образования.

г. Добрянка

«01» сентября 2020 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская основная общеобразовательная школа №1 (Кадетская школа)», в лице директора Пискуновой О.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Терентьев Александр Дмитриевич, в лице Терентьева А.Д., действующей на основании Свидетельства № 59 004887623, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» с другой стороны, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - договор) о нижеследующем:

ИКЗ _____

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется оказать услуги по организации питания детей МБОУ «Добрянская основная общеобразовательная школа № 1 (Кадетская школа)» из малоимущих семей, малоимущих многодетных семей, детей обучающихся по С(К)ОП 7 вида, С(К)ОП 8 вида, учащихся начального общего образования. В соответствии с Техническим заданием к договору, а «ЗАКАЗЧИК» обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Место оказания услуг: столовая МБОУ «Добрянская основная общеобразовательная школа № 1 (Кадетская школа)», 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Маяковского, 2.

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет 560474 руб.00 коп. (Пятьсот шестьдесят тысяч четыреста семьдесят четыре рубля) 00 коп., без НДС. Цена является твердой и определяется на весь срок исполнения договора. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с организацией питания детей, а также расходы на приобретение и доставку продуктов питания, приготовления блюд и оплату труда работников общепита, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. В период действия договора цена договора изменению не подлежит.

2.3. Оплата оказанных услуг будет произведена перечислением на р/счет денежных средств безналичным путем, после оказания услуг в течение 15 рабочих дней на основании счета-фактуры и акта оказанных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

3.1.1. Осуществлять питание детей в обеденном зале столовой МБОУ «ДООШ №1 (КШ)», в соответствии с графиком организованного питания детей, установленного в образовательном учреждении.

3.1.2. Организовать питание детей, в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

3.1.2.1. Федеральные законы «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ, «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ.

3.1.2.2. СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.1.2.3. СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».

3.1.2.4. СанПиН 2.3.2.1153-02 (дополнение №1 к СанПиН 2.3.2.1078-01). СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания».

3.1.2.5. СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

3.1.2.6. СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

3.1.2.7. СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

- 3.1.2.8. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- 3.1.2.9. СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
- 3.1.2.10. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».
- 3.1.2.11. «Инструкция профилактической витаминизации детей в дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях» № 06-15/1-15 от 18.02.1994 г.
- 3.1.2.12. «Сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений, школ-интернатов, детских домов, детских оздоровительных учреждений» Ч.1.2.- Пермь 2001г. (согл.ФЦГСЭН МЗ РФ 2002 г.).
- 3.1.2.13. Картотека блюд лечебного и рационального питания под редакцией профессора Самсонова, том 1.2. – НИИ питания РАМН.-1995.
- 3.1.2.19. ГОСТ Р 51074-2003, утвержденного Постановлением Госстандарта от 29.12.2003г. № 401-ст «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».
- 3.1.3. Обеспечивать своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микроэлементами и витаминами, в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню, согласованным представителем ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае».
- 3.1.4. Обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика и Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю на объект приготовления пищи для проведения проверок производственного процесса и соблюдения санитарных правил и норм.
- 3.1.5. Осуществлять технологию приготовления строго рецептурам блюд и кулинарных изделий для дошкольных, общеобразовательных и детских учреждений.
- 3.1.6. Осуществлять поставку продуктов питания соблюдая сроки годности условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов:
- 3.1.6.1. поставка молочных и кисломолочных продуктов питания срок годности продукта на момент поставки не более 36 часов;
- 3.1.6.2. поставка хлебобулочных изделий от момента изготовления не более 12 часов;
- 3.1.6.3. поставка мясопродуктов осуществляется в виде полуфабрикатов: фарш, вырезка.
- 3.1.7. Гарантировать качество поставляемых продуктов питания документами:
- 3.1.7.1. сертификат соответствия на поставляемый вид продуктов.
- 3.1.7.2. качественное удостоверение на продукцию (на каждую партию продуктов питания).
- 3.1.7.3. ветеринарное заключение на мясо, птицу, рыбу, яйцо.
- 3.1.7.4. акт фитосанитарного контроля на импортную продукцию.
- 3.1.7.5. документы по входному контролю продуктов питания.
- 3.1.7.6. Ассортимент продуктов питания, соответствует требованиям СанПин 2.4.4.2599-10«Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
- 3.1.8. Осуществлять доставку, погрузку и выгрузку продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре собственными силами.
- 3.1.9. Осуществлять входной контроль поступающих продуктов, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре.
- 3.1.10. Обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил.
- 3.1.11. Решать вопросы с представителями надзорных органов по соблюдению сотрудниками Исполнителя соответствующих норм и правил.
- 3.1.12. Нести полную ответственность за качество приготовления пищи.
- 3.1.13. Нести расходы по проведению обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических осмотров своих работников.
- 3.1.14. Обеспечивать наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующим приказам и инструкциям по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

- 3.1.15. Предоставлять списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды до начала организации услуг.
- 3.1.16. Обеспечивать санитарно-гигиеническое содержание помещений кухни, столовой и прилегающей территории в соответствии с требованиями СанПин.
- 3.1.17. Обеспечивать организацию питания детей надлежащей посудой и столовыми приборами.
- 3.1.18. Обеспечивать беспрепятственный доступ в пищеблок и другие помещения столовой медицинскому работнику Заказчика для снятия проб с готовых блюд.
- 3.1.19. Предоставлять еженедельный количественно-суммовой отчет по питанию по окончании смены.
- 3.1.20. Соблюдать действующие на объекте Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила технической, пожарной, электрической безопасности.
- 3.1.21. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.
- 3.1.22. Максимально экономно использовать предоставляемые электроэнергию, воду и другое обеспечение.
- 3.1.23. За свой счет и в согласованный срок устранять допущенные недостатки или иные отступления от условий Договора.
- 3.1.24. Полностью возмещать ущерб, причиненный учреждению (сотрудникам учреждения) работниками Исполнителя.
- 3.1.25. Предоставлять необходимую информацию о персонале для подтверждения требований Заказчика согласно Техническому заданию.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Требовать приемку и оплату оказанных услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.3. ЗАКАЗЧИК обязан:

- 3.3.1. Произвести приемку и оплату услуг, оказанных Исполнителем по стоимости и в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Договора.
- 3.3.2. При обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат услуги, или иных недостатков в услуге немедленно заявить об этом Исполнителю, направив последнему Акт обнаружения недостатков с указанием сроков их устранения.
- 3.3.3. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Договора.

3.4. ЗАКАЗЧИК вправе:

- 3.4.1. «ЗАКАЗЧИК» оставляет за собой право в любой момент исполнения договора вызывать надзорные органы для проведения контроля качества оказываемой услуги.
- 3.4.2. В случае оказания Исполнителем услуг с отступлением от настоящего Договора, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:
- безвозмездного устранения недостатков;
 - соразмерного уменьшения установленной п.2.1. настоящего Договора стоимости оказанных услуг;
 - возмещения своих расходов на устранение недостатков собственными силами или силами третьих лиц.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Сдача результатов услуг «ИСПОЛНИТЕЛЕМ», и приемка его «ЗАКАЗЧИКОМ» производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется актом оказанных услуг, подписываемым обеими Сторонами.
- 4.2. «ЗАКАЗЧИК» вправе предъявить требования, связанные с ненадлежащим качеством результата услуги, также в случаях, если оно было выявлено после истечения сроков, указанных в Договоре.
- 4.3. Датой оказания услуг считается дата подписания Сторонами акта оказанных услуг.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Срок оказания услуг договора: с 1 сентября 2020г. по 28 сентября 2020г.
- 5.2. Срок действия договора: с момента подписания договора по « 30 » октября 2020 г.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора возможно по письменному соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом одной из Сторон настоящего Договора от исполнения своих обязательств в соответствии с Гражданским законодательством РФ:
- отступление ИСПОЛНИТЕЛЯ от условий договора или иных результатов услуги, которые не были устранены в установленный ЗАКАЗЧИКОМ срок.
- 5.4. При расторжении настоящего Договора, в связи с односторонним отказом одной из Сторон от исполнения настоящего Договора другая Сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

- 5.5. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- 5.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, и Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с момента уведомления Исполнителя, надлежащим образом, то есть надлежащим уведомлением считается направление письма направленное Заказчиком заказным письмом с уведомлением.
- 5.7. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям.
- 5.8. Информация об Исполнителе, с которым Договор расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
- 5.9. Основания, по которым Исполнитель может инициировать расторжение настоящего Договора:
- утрата Заказчиком возможности дальнейшего финансирования услуг, предусмотренных настоящим Договором;
 - по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия решения, направляется Заказчику с использованием доступных средств связи, обеспечивающих фиксирование уведомления и получение подтверждения о его вручении Заказчику.
- 5.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, Договор считается расторгнутым через 10 (Десять) дней с момента надлежащего уведомления Заказчика.
- 5.12. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе, если в течение десятидневного срока с момента уведомления Заказчика устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.
- 5.13. Сторона, инициирующая расторжение Договора, направляет соответствующее предложение другой Стороне в письменном виде (по почте или факсом), на которое получившая Сторона должна дать ответ в течение 10 (десяти) дней.
- В случае неполучения ответа в указанный срок или получения возражения на решение расторгнуть Договор инициирующая Сторона имеет право обратиться в суд, с требованием о расторжении настоящего Договора в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- 5.14. Договор, может быть, расторгнут по письменному соглашению Сторон в том числе в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с п.10. «ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДАЛИМОЙ СИЛЫ» настоящего Договора.
- 5.15. До даты расторжения настоящего Договора, определенной по соглашению Сторон, по решению одной из Сторон или решению суда, Исполнитель обязан продолжать оказание услуг по настоящему Договору, а также устранить допущенные дефекты и недоделки. Незавершенные на момент расторжения настоящего Договора услуги передаются Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг в объеме, определяемом ими совместно.
- 5.16. При расторжении настоящего Договора по совместному решению Заказчика и Исполнителя результат оказанных услуг передается Заказчику, который оплачивает Исполнителю стоимость оказанных услуг в объеме, определяемом ими Дополнительным соглашением.
- 5.17. Уступка прав требования к Заказчику третьим лицам по настоящему Договору не допускается без согласия Заказчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).
- 6.2. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договора срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
- 6.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

6.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.6. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается договором в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора (далее - цена договора (этапа)):

10 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена Контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей¹, что составляет рублей _____ копеек.

6.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.8. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену договора.

6.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени)

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если разногласия по Договору не будут разрешены в ходе переговоров, Сторона, право которой нарушено, направляет стороне, допустившей нарушение, претензию. В претензии указываются допущенные нарушения Договора или его приложений, стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

7.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 10 (десять) календарных дней со дня их получения.

7.4. В случае если все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его выполнения, нарушения, прекращения или действительности, не могут разрешиться путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством РФ.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Условия исполнения договора не подлежат изменению, только в случаях предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ.

8.2. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без согласия другой стороны по договору.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнение Договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Муниципальным заказчиком счет.

Способ обеспечения исполнения Договора определяется Исполнителем самостоятельно.

Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на один

¹ Размер штрафа включается в контракт в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Контракта на момент заключения Контракта в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

месяц со дня его окончания.

9.2. В ходе исполнения договора исполнитель вправе предоставить Муниципальному заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.3. В случае если Исполнителем, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, обязательство по обеспечению исполнения контракта не применяется.

9.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения Договора, возвращаются Исполнителю в течение 20 (двадцати) рабочих дней после окончания надлежащим образом оказанных услуг, соответствующих условиям Технического задания (Приложение №1) и настоящего договора на основании соответствующего требования Исполнителя в письменном виде, подписанного уполномоченным представителем Исполнителя.

9.5. Обеспечение исполнения Договора распространяются на:

- все обязательства, связанные с выполнением услуг по договору;
- обязательства по выплате неустойки, предусмотренной договором, в случае нарушения Исполнителем обязательств по договору;
- обязательства по возмещению Исполнителем убытков, причиненных Заказчику вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора Исполнителем;
- надлежащее исполнение иных обязательств, предусмотренных договором.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемия, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия), и если эти обстоятельства непосредственным образом повлияли на неисполнение обязательств по настоящему Договору.

10.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 10.1. настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления (не позднее 3 рабочих дней) известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти/управления Российской Федерации.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более двадцати дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств, и в этом случае ни одна из Сторон не имеет право требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

10.4. Сторона, пострадавшая от события форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

11.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящий договор действует с приложениями:

11.3.1 Техническое задание (приложение 1)

11.3.2 Условия оказания услуги (приложение 2)

12. УСЛОВИЯ СОГЛАСОВАНИЯ СТОРОН

Со стороны заказчика Пискунова Ольга Анатольевна, со стороны исполнителя Терентьев Александр Дмитриевич.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
МБОУ «Добрянская основная общеобразовательная школа №1 (Кадетская школа)» Юридический адрес: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Маяковского, 2 Телефон/факс (34265) 27726 Е-mail: school1_dobr@mail.ru ИНН 5914210539 КПП 591401001 ОГРН 1025901794995 Р/сч. № 40701810400001000068 Получатель: УФК по Пермскому краю (МБОУ ДООШ №1(КШ)) Банк: Отделение Пермь, г. Пермь БИК 045773001 КБК 000 0 00 00000 00 0000 180 ОКТМО 57616101 л/с 200750020	ИП Терентьев Александр Дмитриевич Юридический, фактический адрес: 618740, Пермский край, г. Добрянка, ул. Советская, д. 92 – 40 ИНН 591454904521 ОГРН 314595820600263 Расчетный счет 40802810649770015722 в Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк БИК 042202603 Тел. 89124998488
 _____ Тискунова О.А./	 _____ /Терентьев А.Д./
«01» 09 2020 г. М.П.	«01» 09 2020 г. М.П.

Техническое задание
по организации питания
МБОУ «Добрянская ООШ № 1 (КШ)»

№ п/п	Наименование параметра	Конкретные требования, показатели
1	Наименование предмета закупки	организации питания детей МБОУ «Добрянская основная общеобразовательная школа № 1 (Кадетская школа)» из малоимущих семей, малоимущих многодетных семей, детей обучающихся по С(К)ОП 7 вида, С(К)ОП 8 вида, учащихся начального общего образования МБОУ «ДООШ № 1 (КШ)».
2	Способ закупки	Прямой договор
3	Обоснование цены	Прилагается
4	НМЦК (приложение 1)	560474 руб. 00коп. (Пятьсот шестьдесят тысяч четыреста семьдесят четыре рублей) 00 коп.
5	Порядок оплаты по договору	Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в рублях Российской Федерации путем безналичного перечисления в течение пятнадцати рабочих дней на основании подписанного Сторонами Акта об оказанных услугах, предъявленного Исполнителем счета и (или) счета-фактуры.
6	Срок оказания услуг Срок действия договора	Со 1 сентября 2020г. по 28 сентября 2020г. С момента заключения договора по 30.10.2020г.
7	Требования к участникам закупки	Наличие справки об отсутствии судимости (статья 351.1 Трудового кодекса РФ). Наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующим приказам и инструкциям по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.
8	Предоставление преференций	-

1. Питание детей осуществляется в обеденном зале столовой МБОУ «ДООШ № 1 (КШ)», в соответствии с графиком организованного питания детей, установленного в образовательном учреждении.
2. Исполнитель организует питание детей, в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - 2.1. Федеральные законы «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ, «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000г. № 29-ФЗ.
 - 2.2. СанПин 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
 - 2.3. СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
 - 2.4. СанПиН 2.3.2.1153-02 (дополнение №1 к СанПиН 2.3.2.1078-01), СанПин 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания».
 - 2.5. СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».
 - 2.6. СанПин 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».
 - 2.7. СП 2.3.6.1254-03 «Дополнение № 1 к СанПин 2.3.6.1079-01. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».

2.8.СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.9.СП 1.1.2193-07 «Изменения и дополнения № 1 к СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.10.СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».

2.11.«Инструкция профилактической витаминизации детей в дошкольных, школьных, лечебно-профилактических учреждениях и домашних условиях» № 06-15/1-15 от 18.02.1994 г.

2.12.«Сборник технологических нормативов, рецептов блюд и кулинарных изделий для школьных образовательных учреждений, школ-интернатов, детских домов, детских оздоровительных учреждений» Ч.1.2.- Пермь 2001г. (согл.ФЦГСЭН МЗ РФ 2002 г.).

2.13.Картотека блюд лечебного и рационального питания под редакцией профессора Самсонова, том 1.2. – НИИ питания РАМН.-1995.

2.14.ГОСТ Р 51074-2003, утвержденного Постановлением Госстандарта от 29.12.2003г. № 401-ст «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования».

3.Исполнитель обеспечивает своевременное снабжение необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, обогащенными микроэлементами и витаминами, в соответствии с утвержденным 10-ти дневным меню, согласованным представителем ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае».

4.Исполнитель обязан обеспечить беспрепятственный доступ Заказчика и Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю на объект приготовления пищи для проведения проверок производственного процесса и соблюдения санитарных правил и норм.

5.Объемы оказания услуги по организации питания приведены в таблице:

1. Объемы оказания услуги по организации питания приведены в таблице:

Наименование категории учащихся	Количество учащихся льготных категорий	Количество дней	Цена комплексного обеда (рублей)	Максимальная сумма (рублей)
учащихся начального общего образования	263	19	72.60	362782,20
Дети из малоимущих семей и малоимущих многодетных семей, обучающихся в МБОУ «ДООШ № 1»				
II-III ступень (5-9классы)	99	19	81,40	153113,40
Дети, обучающихся в классах МБОУ «ДООШ №1» по специальной (коррекционной) образовательной программе 7 и 8 вида.				
II ступень (5-9классы)	29	19	81,40	44851,40
ИТОГО	391			560474,00

6.Технология приготовления строго соответствует рецептурам блюд и кулинарных изделий для дошкольных, общеобразовательных и детских учреждений.

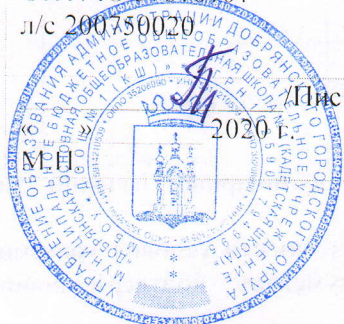
7.Исполнитель осуществляет поставку продуктов питания соблюдая сроки годности условия хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и указанные в документах, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов:

- 7.1. поставка молочных и кисломолочных продуктов питания срок годности продукта на момент поставки не более 36 часов;
- 7.2. поставка хлебобулочных изделий от момента изготовления не более 12 часов;
- 7.3. поставка мясoproductов осуществляется в виде полуфабрикатов: фарш, вырезка.
8. Гарантии качества поставляемых продуктов питания подтверждаются документами:
 - 8.1. сертификат соответствия на поставляемый вид продуктов;
 - 8.2. качественное удостоверение на продукцию (на каждую партию продуктов питания);
 - 8.3. ветеринарное заключение на мясо, птицу, рыбу, яйцо;
 - 8.4. акт фитосанитарного контроля на импортную продукцию;
 - 8.5. документы по входному контролю продуктов питания.
- 8.6. Ассортимент продуктов питания, соответствует требованиям СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
9. Доставка, погрузка и выгрузка продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре производится собственными силами.
10. Исполнитель осуществляет входной контроль поступающих продуктов, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре.
11. Исполнитель обеспечивает соблюдение санитарных норм и правил.
12. Исполнитель самостоятельно решает вопросы с представителями надзорных органов по соблюдению сотрудниками Исполнителя соответствующих норм и правил.
13. Исполнитель несет полную ответственность за качество приготовления пищи.
14. Исполнитель несет расходы по проведению обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических осмотров своих работников.
15. Исполнитель обеспечивает наличие достаточного штата квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующим приказам и инструкциям по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

ЗАКАЗЧИК

МБОУ «Добрянская основная общеобразовательная школа № 1 (Кадетская школа)»

Юридический адрес: 618740,
Пермский край, г. Добрянка, ул. Маяковского, 2
Телефон/факс (34265) 27726
E-mail: school1_dobr@mail.ru
ИНН 5914210539
КПП 591401001
ОГРН 1025901794995
Р/сч. № 40701810400001000068
Получатель: УФК по Пермскому краю (МБОУ ДООШ № 1 (КШ) л/с 02563001170)
Банк: Отделение Пермь, г. Пермь
БИК 045773001
КБК 000 0 00 00000 00 0000 180
ОКТМО 57616101
л/с 200750020



Пискунова О.А./

2020 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИП Терентьев Александр Дмитриевич
Юридический, фактический адрес:
618740, Пермский край, г. Добрянка, ул.
Советская, д. 92 – 40
ИНН 591454904521
ОГРНИП 314595820600263
Расчетный счет 40802810649770015722
Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк
БИК 042202603
Тел. 89124998488



/Терентьев А.Д./

2020 г.