

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025901794995 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.08.2023 за ГРН 2235900418840



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Управления образования  
администрации Добрянского  
городского округа  
от 28.07.2023 № 189

## **УСТАВ**

**Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Добрянская средняя  
общеобразовательная школа № 1 (Кадетская школа)»**

г. Добрянка, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 1 (Кадетская школа)», в дальнейшем именуемая «образовательная организация», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Вид организационно-правовой формы: учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: бюджетное.

1.4. Наименование образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрянская средняя общеобразовательная школа № 1 (Кадетская школа)».

Сокращенное наименование: МБОУ "ДСОШ № 1 (КШ)»

1.5. Местонахождение образовательной организации: 618742, Россия, Пермский край, Добрянский г.о., г. Добрянка, ул. Маяковского, д. 2.

1.6. Учредителем Образовательной организации является Муниципальное образование «Добрянский городской округ», в лице уполномоченного органа – Управление образования администрации Добрянского городского округа, находящегося по адресу: 618740, Российская Федерация, Пермский край, г. Добрянка, ул. Ленина, д. 5.

Собственником имущества является - Муниципальное образование Добрянский городской округ. Полномочия собственника исполняет Администрация Добрянского городского округа.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией, собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанным с

причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.9. Образовательная организация обеспечивает питание учащихся самостоятельно, либо с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. В образовательной организации должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в образовательной организации, в том числе, оказание первой медико-санитарной помощи, обеспечивается в соответствии с договором о сотрудничестве со специально закреплённым за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников.

1.11. Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы.

1.12. Образовательная организация проходит процедуры лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных учреждений.

1.13. Образовательная организация имеет право выдавать документы об образовании и обучении, которые заверяются печатью государственного образца.

1.14. Образовательная организация обеспечивает доступность информации через официальный сайт сети «Интернет».

1.15. Обучение в образовательной организации ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.16. В образовательной организации с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся комиссия по урегулированию споров.

1.17. В образовательной организации создаётся аттестационная комиссия с целью установления соответствия занимаемой должности педагогическим работникам.

1.18. В образовательной организации могут создаваться кадетские классы. Создание и деятельность кадетских классов осуществляется на основании Положения о кадетских классах.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности образовательной организации является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель образовательной организации – реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- основных образовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Срок получения начального общего образования – 4 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год.

Срок получения основного общего образования - 5 лет, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год.

Срок получения среднего общего образования - 2 года, для детей с ОВЗ и детей инвалидов увеличивается не более чем на один год.

2.5. Для достижения уставных целей Образовательная организация вправе заниматься дополнительными видами деятельности, в том числе приносящий доход:

- организация отдыха и оздоровления;
- организация досуга, олимпиад, спортивных мероприятий;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- издательская деятельность;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;
- сдача в аренду помещений и имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также

имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- оказание платных услуг.

Платные образовательные услуги оказываются согласно ежегодно утверждаемому перечню. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Образовательной организации. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными нормативными актами Правительства Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

3.2.1. осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования, кроме принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа учреждения и ликвидации;

3.2.2. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2.3. определяет цели и виды деятельности Учреждения;

3.2.4. совместно с Учреждением осуществляет планирование и расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;

3.2.5. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчетов о результатах деятельности и использовании закрепленного муниципального имущества;

3.2.6. формирует и утверждает муниципальное задание, контроль исполнения муниципального задания;

3.2.7. заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.2.8. заключает с учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, не связанной с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3.2.9. принимает решение о возврате субсидий на иные цели, подведомственными организациями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели;

3.2.10. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.12. Дает предварительное согласие на заключение учреждением гражданско-правовых договоров размер, которых превышает 600 000 рублей, заключенных в рамках федерального законодательства о контрактной системе;

3.2.13. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;

3.2.14. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.2.15. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются распорядительными актами администрации Добрянского городского округа, если иное не установлено иными нормативно правовыми актами;

3.2.16. согласовывает внесение Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве Учредителя или участника;

3.2.17. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.18. координирует деятельность учреждения по эффективному использованию энергоресурсов;

3.2.19. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.2.20. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

3.2.21. устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

3.2.22. согласовывает штатное расписание Учреждения;

3.2.23. назначает руководителя Учреждения, путем заключения трудового договора сроком на два года, прекращает его полномочия, путем расторжения трудового договора, а в случае отсутствия или временного отсутствия руководителя назначает временно исполняющего обязанности руководителя Учреждения;

3.2.24. принимает решение о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности руководителя Учреждения;

3.2.25. разрабатывает методику оплаты труда работников Учреждения;

3.2.26. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.27. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.4. Обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3.5. Директор проходит аттестацию, в порядке и сроках, установленных учредителем Образовательной организации.

3.6. К компетенции директора относится осуществление текущего руководства, в том числе:

-организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

-утверждение локальных актов образовательной организации, в том числе, основной образовательной программы, учебного плана, календарного графика,

-организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

-разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

-прием обучающихся в образовательную организацию;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

-установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие уставу и иным локальным актам;

-представляет интересы образовательной организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени образовательной организации;

-утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

-обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме в разрезе муниципальных услуг, информирует Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение объема.

3.7. Коллегиальными органами управления образовательной организацией являются:

- Общее собрание работников образовательной организации
- Педагогический совет образовательной организации
- Управляющий совет

3.8. Общее собрание работников осуществляет общее руководство образовательной организацией в рамках установленной компетенции.

Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое действует бессрочно. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.8.1. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует 2/3 работников образовательной организации.

3.8.2. Компетенции Общего собрания работников образовательной организации:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивает отчет директора о его исполнении,
- согласовывает и принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации,
- согласовывает и определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников по согласованию с директором;
- избирает представителей работников в органы и комиссии,
- принимает локальные акты по вопросам, регулирующим трудовые отношения с работниками образовательной организации, по созданию безопасных условий, охраны труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

3.8.3. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в образовательной организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Действует бессрочно. Совет может собираться по инициативе директора или педагогических работников образовательной организации.

3.9.1. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.9.2. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и принимает учебные планы осуществляет выбор учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает, основные и адаптированные образовательные программы, в том числе рабочие программы по учебным предметам, курсам и дисциплинам, занятиям дополнительного образования, воспитательные программы (планы), план работы на учебный год;
- принимает календарный учебный график, расписание и режим

занятий;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательной организации с научными организациями;

- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям); о безотметочном обучении и иной системе оценки по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации и выдаче документов об образовании;

- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;

- обсуждает и принимает решения по итогам внутришкольного контроля и мониторинга;

- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- анализирует деятельность участников образовательных отношений в области реализации образовательных программ образовательной организации;

- рассматривает вопросы поощрения педагогов образовательной организации; представляет педагогов к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.;

- ходатайствует перед директором о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащегося;

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные, спортивные и иные достижения, их родителей (законных представителей) и других лиц за социально значимую деятельность в образовательной организации, в том числе ходатайствует о награждении Почётной грамотой образовательного учреждения;

- рассматривает отчет по результатам самообследования.

3.9.3. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Управляющий совет, который действует бессрочно.

3.10.1. Управляющий совет созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.10.2. Управляющий совет состоит из родителей (законных представителей), педагогических работников и обучающихся в равных долях.

3.10.3. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.10.4. Компетенции Управляющего совета:

- содействовать администрации Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организовать работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

- содействовать совершенствованию материально-технической базы образовательной организации, благоустройству его помещений и территории;

- рассматривать другие вопросы, связанные с развитием образовательной организации.

3.10.5. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации.

3.11.1. Совет родителей, Совет обучающихся при принятии локальных актов в течение пяти рабочих дней со дня получения локального акта, затрагивающего их права, высказывает свое мнение посредством предоставления в образовательную организацию протокола заседания Совета родителей, Совета обучающихся на котором данный локальный акт был рассмотрен с отражением в нем мнения о принятии локального акта.

3.11.2. Порядок учета мнения профессионального союза работников Образовательной организации при принятии локальных актов регламентируется Трудовым кодексом РФ

3.12. Коллегиальные органы вправе выступать самостоятельно от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации).

#### 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

4.1. Для обеспечения своей деятельности, не урегулированной законодательно, Образовательная организация издает локальные акты.

4.2. Локальные акты рассматриваются коллегиальными органами в соответствии с их компетенциями и утверждаются директором.

4.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета родителей, а также профсоюзной организации (при их наличии). В случае отсутствия таких органов учет мнения проводится в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников может создаваться Совет родителей, профессиональный союз работников Образовательной организации.

4.4. Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации, не применяются и подлежат отмене.

4.5. Локальные акты действуют до внесения в них изменений или принятия новых актов.

4.6. Директор образовательной организации, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в коллегиальные органы Образовательной организации, которые не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.7. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его

совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.8. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяется положения данного акта.

## 5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Администрация Добрянского городского округа закрепляет муниципальное имущество Добрянского городского округа за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

5.2. Передача Образовательной организации имущества в оперативное управление производится на основании постановления администрации Добрянского городского округа и оформляется актом приема-передачи.

5.3. Образовательная организация несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.4. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.5. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- имущество, переданное Образовательной организации собственником имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания, в том числе на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии на иные цели, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций, в соответствии с инвестиционными проектами, долгосрочными и ведомственными целевыми программами;
- финансовые средства публичных обязательств, по исполнению переданных ему учредителем полномочий;
- доходы от приносящей доход деятельности (собственные средства учреждения, в том числе дары, пожертвования российских и иностранных, юридических и физических лиц);

- иные источники, не запрещенные законодательством РФ, в части средств во временном распоряжении средств бюджета.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательной организации как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общеобразовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Образовательной организации осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. В случае ликвидации образовательной организации имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается в казну Добрянского городского округа на цели развития образования в Добрянском городском округе.

6.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Устав, изменения в Устав, вступает в силу со дня его государственной регистрации.