

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Добрянская основная общеобразовательная школа № 1**

**(Кадетская школа)»**

**ПРИКАЗ**

г. Добрянка

от 21.02.2023г. № 33

« Об организации летней

оздоровительной

работы в 2023 году»

В целях осуществления социальной защиты семьи и детства, удовлетворения потребности детей в оздоровлении и отдыхе в каникулярный период, на основании постановления администрации Добрянского городского округа от 16.03.2020 № 411 (ред. от 23.04.2020 № 659) «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время в Добрянском городском округе», в соответствии с планами работы управления образования и учреждений образования на 2022-2023 учебный год, и приказа Управления образования № 17 от 26.01.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе школы организовать следующие объединения для отдыха, оздоровления и занятости детей в 2023 году:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объединение | Сроки | Ответственный | Должность |
| 1 | Лагерь с дневным пребыванием | 01.06 – 22.06 (15дней) | Черемных Ольга Сергеевна | Начальник лагеря |
| 2 | Лагерь труда и отдыха | 01.06 – 15.06 (10 дней)  16.08 – 29.08 (10 дней) | Ростовщикова Олеся Николаевна  Сидорова Наталья Юрьевна | Начальник лагеря  Начальник лагеря |
| 3 | Лагерь «Кадеты» | 05.06 – 09.06 (5 дней)  21.08 – 25.08  (5 дней) | Плюснина Татьяна Васильевна | Начальник лагеря |

2. **Мубаракшину Л.В.,** заместителя директора, назначить ответственной за проведение летней - оздоровительной работы.

3. **Мубаракшиной Л.В.,** заместителю директора**:**   
- создать нормативную базу летней оздоровительной работы до 28.04.2023;  
- разработать программы всех видов оздоровления и занятости до 19.05.2023;  
- вести персонифицированный учет всех учащихся в течение всего летнего периода с применением программы Table Pro;  
- предоставить в срок в соответствии с приказом УО регистр по учету TablePro (в электронном виде) Острик В.В

4. **Сидоровой Н.Ю.,** социальному педагогу:   
 - организовать в первоочередном порядке отдых, занятость, оздоровление детей в СОП и группы риска и способствовать вовлечению их в лагеря дневного пребывания, трудовой отряд;  
- обеспечить 100% занятость данной категории детей;  
- обеспечить бесплатными путевками детей, находящихся в СОП, группе риска, опекаемых детей, детей из малоимущих многодетных семей при наличии подтверждающих документов в количестве выделенных Управлением образования путёвок;

- предоставить списки детей группы риска и СОП, нуждающихся в бесплатных путевках в лагерь дневного пребывания до 17.02.2023 года Мубаракшиной Л.В.

5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей во всех формах отдыха возложить на **Бурцеву А.С., заместителя директора по АХЧ,**  ответственную за противопожарную безопасность, ГО и ЧС и **Добрынину С.П.,**  учителя, ответственную за охрану труда

6**. Добрыниной С.П.**, ответственной за охрану труда: **-** осуществлять оперативное (в течение 3 часов) информирование Управление образования о каждом несчастном случае с несовершеннолетними в организованных формах отдыха, оздоровления и занятости.

7. **Бурцевой А.С.,** заместителю директора по АХЧ, ответственной за противопожарную безопасность, ГО и ЧС :

- подготовить и провести инструктаж по противопожарной тематикес воспитателями и воспитанниками объединения для отдыха под роспись.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы О.А. Пискунова